



**מסמך מידע סביבתי – בדיקת בקשה לרישיון עסק**

יש להתייחס רק לנושאים הרלוונטים לעסק. במידה ולא רלוונטי יש לציין בגוף המסמך

1. פרטי העסק/מפעל

שם העסק (ברשם החברות): \_\_\_\_\_

שם מסחרי (במידה ויש): \_\_\_\_\_

מספר ח.פ./ת.ז.: \_\_\_\_\_

שם בעל העסק: \_\_\_\_\_

מהות העסק: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון איש קשר: \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

מספר עובדים: \_\_\_\_\_ שעות עבודה ביום: \_\_\_\_\_

ימי עבודה בשבוע: \_\_\_\_\_

מרחק משימושי קרקע רגישים קיימים ומתוכננים כגון: מגורים, בנייני משרדים, מוסדות ציבור רגישים, בית חולים, מוסדות חינוך, בית אבות ומרכזים קולטי קהל: \_\_\_\_\_

מספר היתר רעלים (אם קיים): \_\_\_\_\_

היתר בנייה: קיים / לא קיים

הריני מאשר כי כל הכתוב לעיל נכון-

שם בעל העסק: \_\_\_\_\_ חתימת בעל העסק \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



## 2. תיאור פעילות העסק/מפעל

יש לתאר תיאור מילולי את פעילות העסק בהתאם לשלבים:

- א. חומרי גלם
  - ב. תהליכי הייצור על כל שלביהם
  - ג. השלכות הפעילות על הסביבה
- איכות אוויר:** פליטות לאוויר, ריחות  
**שפכים תעשייתיים:** מקור וסוג השפכים
- בעסקים בהם יש שפכים תעשייתיים תצורף תכנית סניטרית עדכנית, שבה יופיעו קווי הולכת שפכים ונקודות החיבור לביוב העירוני. כמו כן תצורף צריכת מים דו-חודשית או חשבון מים אחרון.
- רעש:** השפעות רעש על הסביבה ממערכות אוורור/קירור/מיזוג/מדחסים/גנרטור  
**חומרים מסוכנים:** יש לציין אחזקתם של חומרים מסוכנים, סוג החומרים וכמות.

## 3. פירוט של מתקני עזר

עמדת תדלוק, אחסון דלק, אחסון גז, חדר אנרגיה, גנרטור

## 4. האמצעים למניעת השפעות סביבתיות

**איכות אוויר:** עסקים שפעילותם כוללת פליטות לאוויר, יפרטו את האמצעים למניעת הפליטות ודרכי הטיפול בהם: מנדפים, מערכות סינון, ארובות, כולל מיקום הארובה וגובהה. יצורף מפרט טכני של מערכת הסינון.

**שפכים:** בעסקים בהם יש שפכים שאינם סניטריים, יפורטו מתקני קדם הטיפול לפני החיבור למערכת הביוב העירונית. יצורף מפרט טכני של מפריד שמן, מפריד שמן מינרלי, מפריד דלק וכו'. במידה ובוצע, יצורף דיגום שפכים עדכני.

יפורטו מערכות בקרה על איכות השפכים, יפורטו אופן סילוק השפכים (ישירות לביוב, מחזור והשבה לתהליכי הייצור, פינוי כולל יעד הפינוי).

**חומרים מסוכנים:** יש לפרט אם יש פסולת של חומרים המוגדרים כחומרים מסוכנים, סוג וכמות הפסולת, אופן אחסון הפסולת המסוכנת במפעל עד לפינוי ויעד פינוי פסולת (קבלות פינוי).

**אסבסט:** קיומו של אסבסט בתחום העסק (לוחות, גגות, אמצעי בידוד, צנרת וכו').

**רעש:** תיאור האמצעים למניעה וצמצום רעש, במידה וקיים.

**פסולת מוצקה:** פרוט סוגי הפסולת המוצקה הנוצרת בעסק. פסולת מטבח, פסולת משרדית, פסולת תעשייתית (פלסטיק, עץ, מתכת, נייר).

פרוט כמות הפסולת בהתאם לסוגי הפסולת (משקל/נפח) הנוצרת בחודש/שנה.

פרוט תדירות פינוי ויעד סילוק הפסולת בהתאם לסוגים.