



איגוד ערים לאיכות הסביבה "דרום יהודה"

**פניה לקבלת הצעות מס' 2/2024
למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע
לאיגוד ערים לאיכות הסביבה דרום
יהודה**

אוקטובר 2024



פניה לקבלת הצעות למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע איגוד ערים לאיכות הסביבה "דרום יהודה"

א. כללי:

1. איגוד ערים לאיכה"ס דרום יהודה (להלן: "האיגוד") מקיים הליך פניה זה, במסגרתו הוא מבקש למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע לאיגוד (להלן: "יועץ משפטי") אשר הינו בעל ניסיון וידע מוכחים בכל התחומים המפורטים במסמכי הפנייה.
2. את מסמכי הפניה ניתן לרכוש עבור סך של 500 ₪ כולל מע"מ (אשר לא יוחזרו) במשרדי האיגוד, החל מתאריך 10.10.2024.
3. מציע שיש לו שאלות הבהרה בקשר לפניה זו מוזמן להעלותן על הכתב ולשלוח במייל למזכירות האיגוד לכתובת: egood@sviva.org וזאת לא יאוחר מיום 30.10.2024 בשעה 12:00

על הפונה מוטלת האחריות לוודא קבלת השאלות בטלפון 08-9420982.

שאלות שיתקבלו לאחר המועד המפורט לעיל לא יהיה האיגוד חייב להשיב להן. יובהר כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ובהתאם לכך רק תשובות שיועברו בדוא"ל תחייבנה את האיגוד. השאלות והתשובות יופצו בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי הפנייה.

האיגוד יהא רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.

4. את ההצעה יש למסור במסירה ידנית (לא בדואר) במשרדי האיגוד ברחוב אזוב 7 ביבנה, במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה מס' 2/2024 לקבלת הצעות למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע", בצירוף כל המסמכים הנדרשים, חתומה על-ידי המציע ולהניחה בתיבת המכרזים, עד המועד האחרון להגשת ההצעות שנקבע ליום **12.11.2024** בשעה 12:00, הצעה שתימסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל תיפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.

אין להוסיף התניות או סייגים לנוסח הפניה.

5. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפניה זו, על כל חלקיה ונספחיה, האיגוד יהא רשאי רשאית לדחותה על הסף
6. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.
7. האיגוד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

8. **המועד האחרון להגשת ההצעות הינו עד 12.11.2024 בשעה 12:00.**
9. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי ההצעה תוגש במעטפה אחת כוללת, לצד כל מסמכי המכרז הנוספים הנדרשים. **אין מדובר במכרז דו שלבי.**

ב. התפקיד:

יועץ משפטי חיצוני ל"איגוד ערים לאיכות הסביבה דרום יהודה" (ריטיינר שאינו עובד קבוע).

ההתקשרות עם עוה"ד שיבחר לשמש כיועץ המשפטי של האיגוד הינה ישירה ועוה"ד לא יוכל להעביר לצד ג' את ביצוע השירות נשוא הפניה. אין באמור לעיל כדי למנוע מהאיגוד, לאשר קבלת שירות מנותן שירותים נוסף בתחום הייעוץ המשפטי ואו ליטיגציה.

עוד מובהר, כי אין באמור כדי למנוע מהיועץ המשפטי שנבחר כדי להסתייע לצורך מתן השירות בעורכי דין אחרים / מתמחים ממשדו, ככל שהדבר נדרש על מנת לספק את השירות המבוקש. בכל מקרה אין במתן אישור כאמור על-ידי האיגוד, או סיוע על-ידי עו"ד אחר מטעמו, כדי להפחית מאחריותו הכוללת של היועץ המשפטי.

היועץ המשפטי שייבחר, יצטרך לקבל לטיפולו בין היתר גם תיקים פעילים מהיועץ המשפטי הנוכחי של האיגוד, ועל כן היועץ יידרש לעבור חפיפה מסודרת לגבי תיקים פעילים שיועברו לטיפולו.

יודגש, כי נוכח מהות השירות והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים יידרש היועץ המשפטי לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות והכל לפי הצורך; כמו כן, על היועץ להיות **בזמינות גבוהה** להשתתפות בישיבות, מענה למיילים, שיחות/ התייעצויות וכו' בהתאם לצרכי האיגוד.

ג. תנאי סף - להשתתפות בפנייה:

1. המציע הינו משרד עורכי כין המונה לפחות **שלושה (3) עורכי דין**.
2. עורך הדין המוצע (המיועד לשמש כיועמ"ש בפועל) הינו **בעלים/ שותף** במשרד, בעל ניסיון מקצועי של לפחות **חמש שנים** ברציפות במהלך עשר השנים האחרונות (2014 - 2023) במתן שירותים משפטיים וייעוץ משפטי בתחום המוניציפאלי לאיגוד ערים ו/או לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או אשכול רשויות ועיסוק בליטיגציה בתחום המוניציפאלי.
3. המציע רכש את מסמכי הפנייה.
4. **לא** ימונה יועץ משפטי חיצוני לאיגוד, שהתקיימו לגביו אחד או יותר מהתנאים הבאים:
 - א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית משפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
 - ב. עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לאיגוד.

ג. הוא משמש כיועץ משפטי של רשות מקומית מרשויות האיגוד, או שהוא משמש כיועץ משפטי ברשות אחרת והעסקתו באיגוד, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.

ד. להצעה יצורפו כל המסמכים הבאים:

1. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ.
2. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
3. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ה המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
4. קבלה בדבר רכישת מסמכי הפנייה - יובהר כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.
5. טופס הצעת המחיר המצורף **כנספח א'** למסמכי הפנייה – ממולא וחתום כנדרש.
6. טופס פירוט ניסיון המציע – המצורף **כנספח ב'** למסמכי הפנייה, בצירוף האסמכתאות כמפורט שם.
7. כל מסמכי הפנייה כשהם מלאים וחתומים.
8. היה והמשרד שבו עובד המועמד לשמש כיועץ משפטי הינו תאגיד, לרבות שותפות רשומה – יצורף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.
9. הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמכי הפנייה.
10. הצהרה של עורך הדין המועמד, בדבר היעדר ניגוד עניינים של היועץ המשפטי, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ד'**.
11. הסכם ההתקשרות, המצורף **כנספח ה'** – כשהוא חתום על ידי המציע.
12. התחייבות לשמירה על סודיות – בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ו'** למסמכי הפנייה.
13. טופס הצהרה על חלקים חסויים המצורף **כנספח ז'** למסמכי הפנייה – במידה ולא יצורף הנספח אזי ההצעה תחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה, ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

ה. תחומי אחריות של היועץ המשפטי:

ייעוץ משפטי, ייצוג בהליכים משפטיים ומתן חוות דעת משפטיות לאיגוד בכל נושאי עיסוקיו ותחומי אחריותו, לרבות ומבלי להגביל, השתתפות בישיבות מליאה, הנהלה ובוועדות השונות על-פי דרישת האיגוד.

1. פירוט המשימות העיקריות:

היועץ המשפטי החיצוני יידרש לבצע את כל המטלות החלות על יועץ משפטי לאיגודי ערים על פי החוק. מבלי לפגוע באמור לעיל, יידרש היועץ המשפטי החיצוני לבצע את כל המשימות המפורטות להלן:

1. ייעוץ משפטי ליו"ר האיגוד, מנכ"ל האיגוד ולחברי הנהלה אשר הואצלו להם סמכויות, לוועדותיה השונות ולעובדי האיגוד - בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי האיגוד.
2. מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים, חוזים והסדרים שעורך האיגוד ומתן אישור, כי אין מניעה משפטית להתקשרויות שונות של האיגוד.
3. הכנת חוזים עם ספקים/כתיבה בקרה על חוזים וכו' הכנת מכרזים להם נדרש האיגוד, עריכה וכתיבה של החוזים, המכרזים והמסמכים הנלווים להם (למעט מפרטים טכניים), ליווי הליכי המכרז ומתן חוות דעת לוועדת המכרזים בכל השלבים.
4. אחריות על הליכי אכיפה שונים לפי רישוי עסקים ו/או חוקי עזר של האיגוד ו/או של הרשויות החברות באיגוד.
5. מתן עדכונים, הסברים ופרשנות לגורמים הרלוונטיים באיגוד, על חקיקה, נהלים, פסיקה וחוקי עזר והנחיית עובדי האיגוד בנושאים משפטיים.
6. סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות.
7. הכנה, כתיבה וניסוח מסמכים משפטיים שונים כגון: מכרזים, נהלים ומסמכים אחרים בעלי אופי ומשמעות משפטית.
8. מתן סיוע משפטי, וייצוג האיגוד בפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים ובפורומים וארגונים שונים, באיגוד ומחוצה לו, לרבות בטיפול באתרי הטמנת הפסולת בהם מעורב האיגוד לרבות בתחומי התכנון והבניה, רישוי עסקים וההסדרה.
9. מתן סיוע משפטי במענה לפניית של גורמי רגולציה וביקורת שונים כגון מבקר המדינה, ממונה על תלונות הציבור, משרד הפנים וכד'.
10. פיקוח על כך שפעילות האיגוד מתבצעת בהתאם להוראות הדין הקיים והנהלים וההנחיות השונות מטעם משרדי הממשלה.
11. ייעוץ משפטי וליווי האיגוד בתחום משאבי אנוש, דיני העבודה ותחום השכר.
12. הכנה, כתיבה וניסוח של מסמכים שונים כגון נהלים, חוקי עזר ומסמכים אחרים בעלי אופי ומשמעות משפטית.
13. השתתפות בישיבות מליאות האיגוד, ישיבות הנהלת האיגוד, כולל ועדות האיגוד לרבות ועדת מכרזים, וכל ועדה אחרת בה נדרשת השתתפות יועמ"ש האיגוד בהתאם לדרישות הדין ו/או לבקשת הנהלת האיגוד ומנכ"ל האיגוד.

5



14. השתתפות בישיבות, זמינות לשיחות/ התייעצויות, מענה למיילים וכו' – בזמינות גבוהה ;

15. טיפול בכל התיקים המשפטיים של האיגוד, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות, עררים וכו' וייצוג האיגוד בערכאות המשפטיות והמעין שיפוטיות השונות – בהתאם לפירוט בסעיף ז' להלן ;

במקרה של טיפול בתיקים מורכבים המתנהלים בבג"ץ/ הליכים משותפים למספר רשויות, האיגוד שומר על זכותה להעביר תיקים אלה לעורכי דין חיצוניים, בהתאם לשיקול דעתו ;

16. הליכי אכיפה **כתובע עירוני** מטעם היועץ המשפטי לממשלה (**שירות אופציונלי** – האיגוד יהיה רשאי להרחיב את ההתקשרות גם לתחום זה בהתאם לשיקול דעתו) הכל בכפוף לקבלת הסמכה כנדרש בהתאם לדין.

ז. השירות החודשי (ריטיינר) יכלול:

1. כל השירות הנדרש לעיל והמפורט במסמכי הפניה לרבות ייצוג האיגוד בערכאות השונות בהליכים המשפטיים הננקטים על-ידה או כנגדה, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות וכדומה עד היקף של 100,000 ₪.

2. ייצוג האיגוד בערכאות השונות בהליכים המשפטיים הננקטים על-ידה או כנגדה, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות וכדומה בהיקף של מעל 100,000 ₪, יבוצע בהתאם לשכ"ט נפרד שיקבע מראש לכל תיק בהתאם לנסיבות.

ח. שכר הטרחה:

1. תמורת שירותי היועץ המשפטי החיצוני, יזכה היועץ המשפטי לשכר טרחה חודשי קבוע (ריטיינר).

2. על המציע לנקוב באחוז ההנחה המוצע על ידו לשכר הטרחה המקסימלי שקבע האיגוד ע"ג נספח א' - הצעת המחיר (אין לנקוב באחוז הנחה העולה על 30% הנחה).

3. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות. יובהר כי האיגוד לא יספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו למעט תשלום שכ"ט עו"ד.

4. שכר הטרחה החודשי הקבוע (ריטיינר) יעמוד על סך של **10,000 ₪** (בניכוי אחוז ההנחה שיציע המציע) בתוספת מע"מ כדין.

5. עבור טיפול בתיקים בהיקף של מעל 100,000 ₪ (שאינם נכללים בריטיינר) - כמפורט בסעיף ז' לעיל - יגיש המציע הזוכה את הצעת המחיר שלו לאישור הנהלת האיגוד ; האיגוד יהיה רשאי לפנות למשרדים נוספים לצורך קבלת הצעות מחיר נוספות, ובמידה ויוחלט כי השירותים יינתנו ע"י גורם אחר, מתחייב יועמ"ש האיגוד לשת"פ עם היועמ"ש הנבחר.

6. הסכומים המפורטים לעיל יעודכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) – כמפורט בחוזה.

ט. העדר ומניעת ניגוד עניינים:

1. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין האיגוד לבין היועץ המשפטי, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **כנספח ד'** לפנייה זו.
2. על היועץ המשפטי תחול המגבלה של הימנעות ממצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד חצי שנה מסיום ההתקשרות.
3. ככל שיועבר לטיפולו של היועץ המשפטי הליך משפטי / נושא משפטי לגביו ימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית לאיגוד ולפעול לפי הוראותיה.
4. האיגוד שומר על זכותו לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

י. הליך בחירת הזוכה:

1. ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה מטעמה ותבחר מבין המציעים העומדים בכל דרישות הסף את המציע אשר יקנה לאיגוד את מירב היתרונות וזאת לאחר התרשמות מהמציע, מניסיונו, מכישוריו ומיכולתו לספק את השירות המוצע באופן יעיל.
2. מובהר כי האיגוד אינו חייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר ושומר לעצמו את הזכות לקיים הליך התמחרות מול מציעים.
3. הוועדה תדרג את ההצעות על פי **ניקוד סופי** משוקלל שיורכב: ממחיר ההצעה שיקבל משקל של 40% ומרכיב האיכות שיקבל משקל של 60%.

לעניין המחיר המוצע במסגרת ההצעה, יידרשו המציעים השונים לתת את הצעתם על גבי **נספח א'.**

4. בחינת איכות ההצעה תתבסס על המידע שיהיה בידי צוות הבדיקה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוועדה תהא רשאית (אך לא חייבת) לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בריאיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

5. בחירת המציע הזוכה בפניה זו תתבצע בשלבים כמפורט להלן:

שלב ראשון – בחינת עמידה בתנאי הסף

צוות הבדיקה יבחן את עמידתם של המועמדים בתנאי הסף וכן האם מתקיימים לגביהם תנאי מתנאי הפסלות שנקבעו.

הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף/ מועמד שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות – תיפסל ולא תעבור לשלב השני.

שלב שני – ניקוד איכות ההצעה (60%)

שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים, על ידי צוות הבדיקה, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

פירוט אופן הניקוד	ניקוד מקסימלי	אמת מידה	
<p>במסגרת אמת מידה זו הוועדה באמצעות מי מטעמה תפנה לשני ממליצים ותערוך משוב לקוחות טלפוני על מנת להתרשם משביעות רצון הלקוח משירותי המציע (עו"ד המוצע).</p> <p>הוועדה תנקד את ההמלצות. ניתן לצבור מקסימום 10 נקודות לכל המלצה.</p> <p>ממליץ לצורך אמת מידה זו- משמע רשות מקומית / איגוד ערים / תאגיד עירוני / אשכול רשויות להם מספק / סיפק עורך הדין המוצע שירות משפטי בתחום הרשויות המקומיות.</p>	20 נקודות	התרשמות משביעות רצון ממליצים	1.
<p>עבור ניסיון המציע אישית בעבודה ביעוץ וייצוג רשות מקומית 10 שנים ומעלה – 5 נקודות</p> <p>עבור ניסיון המציע אישית ביעוץ וייצוג איגוד ערים למשך 24 חודשים רצופים לפחות – 5 נקודות נוספות</p>	10 נקודות	ניסיון המציע	2.
<p>הוועדה תזמן את המציע לראיון אישי והתרשמות כללית מהמציע.</p> <p>הוועדה תהא רשאית להתרשם במסגרת הריאיון מפירוט ניסיונו המקצועי של המציע/ משרדו במתן שירותים משפטיים במס' תחומי משפט ונושאים נוספים ובין היתר (לא רק) מניסיונו בתחומים הבאים:</p> <p>1. ניסיון בכוח אדם ברשויות מקומיות</p> <p>2. ניסיון בעבודה בתחום רישוי העסקים</p> <p>3. ניסיון בעריכת מכרזים</p> <p>4. ניסיון בטיפול בעתירות שונות</p>	30 נקודות	התרשמות במסגרת ראיון אישי	3.



פירוט אופן הניקוד	ניקוד מקסימלי	אמת מידה	
בנושאים מגוונים ניסיון בעבודה בתחום איכות הסביבה			

שלב שלישי (הצעת המחיר 40%) – **ניקוד הצעות המחיר**

הוועדה תבחן את הצעות המחיר באופן הבא: ההצעה הזולה ביותר (קרי שהציעה את אחוז ההנחה הגבוה ביותר) תקבל את הניקוד המרבי ברכיב זה, 40 נקודות. כל הצעה יקרה יותר תנוקד באופן יחסי להצעה זו לפי הנוסחה הבאה:

$$40 \times \frac{\text{התמורה בהצעה הזולה ביותר}}{\text{התמורה בהצעה הנבדקת}}$$

יובהר כי "התמורה" בסעיף זה לצורך חישוב הניקוד משמע - מחיר המקסימום שנקבע על ידי האיגוד בניכוי אחוז ההנחה שנקב המציע.

6. **הציון הסופי** לכל הצעה יחושב כך: **ציון רכיב איכות ההצעה + ניקוד מחיר ההצעה** - ההצעה שתקבל את הציון הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ותוכרז כזוכה.

7. מובהר בזאת, כי השלבים שצוינו בפרק זה הם שלבי עבודה פנימיים. **אין מדובר במכרז זו שלבי שכן כל מסמכי ההצעה מוגשים במעטפה אחת.**

יא. תקופת ההתקשרות:

1. תקופת ההתקשרות של האיגוד עם הזוכה הינה **לשש שנים** ממועד חתימת האיגוד על הסכם ההתקשרות, כאשר תקופת בסיס של שנה אחת וחמש אופציות לשנה נוספת כל אחת. מתוך תקופה זו, 6 החודשים הראשונים יחשבו לתקופת ניסיון ובמהלכם תהא רשאית לבטל את ההתקשרות מכל סיבה שהיא ובהודעה של 30 ימים מראש ליועץ המשפטי.

2. לאיגוד שמורה הזכות להחליט על ביטול תהליך מינוי היועץ המשפטי החיצוני לאיגוד ועל דחיית ביצוע התהליך, ולמציעים לא יהיו כל טענות או תביעות כנגד האיגוד בנדון. המציעים לא יהיו זכאים לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו להם (אם יהיו כאלה) בשל החלטות ופעולות האיגוד לפי האמור לעיל.

3. לפי ההערכה של האיגוד בשלב זה, היקף השעות המשוער לצורך מתן השירותים הבסיסיים יעמוד על כ- 30 שעות חודשיות. יובהר כי מדובר באומדן בלבד של היקף השעות הבסיסי, ואין כל מחויבות של האיגוד להיקף שעות זה. למען הסר ספק, המציע שיזכה יחוייב לספק את מלוא השירות כפי שיידרש גם ככל שהיקפו יעלה על אומדן שעות זה, ולא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה גם ככל שהיקף השעות בפועל יחרוג מהאומדן לעיל.





יב. החתימה על ההסכם

1. המציע שיזכה בהליך דנן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין האיגוד בנוסח המצורף **כנספח ה'**, הסכם למתן שירותים, על נספחיו בצירוף נספח ביטוח – בנוסח **נספח ח'**. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.
2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאי האיגוד לבחור במציע אחר כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.





נספח א' – הצעת המציע

לכבוד

איגוד ערים לאיכות הסביבה דרום יהודה

הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי

אני הח"מ, _____, בשם משרד עורכי דין _____, מתכבד להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע לאיגוד באמצעות המועמד לכך, עו"ד (שותף/בעלים) _____, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות.

הריני מאשר כי יש בידי את כל מסמכי הפניה, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב וניתן לי כל המידע הנדרש לי לצורך הגשת הצעתי לשמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע לאיגוד וכי הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

אני מודע ליחסי האמון הנדרשים ממני במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי לאיגוד, ואפעל להבטחת כל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם האיגוד ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירות ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם האיגוד.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, המגלם כ- 30 שעות עבודה חודשיות, הינו **10,000 ₪** (בתוספת מע"מ).

הצעתנו בנושא זה הינה:

- אפשרות א' – ללא כל שינוי (ללא כל הנחה).
- אפשרות ב' – הנחה של % _____ (במילים: _____ אחוזים). **לא יותר מ- 30%.**

(יש לסמן את האפשרות המוצעת; יש למלא את הנדרש)

שיעור ההנחה שהמציע רשאי לנקוב בהצעתו לא יעלה על 30% - הצעה החורגת מאחוז הנחה זה תיפסל על הסף.

מציע אשר ינקוב באחוז הנחה שלילי (תוספת) – הצעתו תיפסל על הסף.

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____





נספח ב' – פירוט ניסיון מקצועי

פרטי היועמ"ש המוצע מטעם המשרד – יש לציין מציע שהינו בעלים / שותף במשרד

שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז. _____
כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____
כתובת דוא"ל _____

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר)

תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____
שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____
שנות וותק במשרד _____
תחום/מי עיסוק עיקרי _____
שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

** יש לצרף קורות חיים

דרכי יצירת קשר עם המשרד

שם המשרד המציע: _____

מס' עוסק מורשה: _____

סוג התאגדות: _____

תאריך התאגדות: _____

מספר התאגיד: _____

כתובת המשרד: _____

כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____

מספרי טלפון במשרד: _____





מספר פקס במשרד: _____.

כתובת דואר אלקטרוני: _____.

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____.

בשם המציע, הריני מצהיר כדלקמן;

להוכחת תנאי הסף ג.1:

המציע הינו משרד עורכי כין המונה לפחות שלושה (3) עורכי דין.

- יש לצרף רשימת עורכי דין במשרד

להוכחת תנאי הסף ג.2:

עורך הדין המוצע (המיועד לשמש כיועמ"ש בפועל) יש לציין בעלים/ שותף במשרד, בעל ניסיון מקצועי של לפחות חמש שנים ברציפות במהלך עשר השנים האחרונות (2014-2023) במתן שירותים משפטיים וייעוץ משפטי בתחום המוניציפאלי לאיגוד ערים ו/או לרשויות מקומיות ו/או לגופי סמך של הרשות המקומית ועיסוק בליטיגציה בתחום המוניציפאלי.

להלן ניסיוני:

שם הלקוח	סוג הטיפול המשפטי	איש קשר	דרכי יצירת קשר	תקופת העבודה	עבודה בעבר או בהווה

להוכחת תנאי הסף ג.3:

המציע רכש את מסמכי הפנייה.



- יש לצרף קבלה על שם המציע על רכישת מסמכי הפנייה

להוכחת תנאי הסף ג.4.

הנני מצהיר כי התנאים הבאים לא מתקיימים לגבי:

א. היועמ"ש לא הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית משפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

ב. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לאיגוד.

ג. הוא משמש כיועץ משפטי של רשות מקומית מרשויות האיגוד, או שהוא משמש כיועץ משפטי ברשות אחרת והעסקתו באיגוד, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.

ככל שאחד התנאים מתקיים אצל היועמ"ש – יש לפרט:

להוכחת עמידת המציע במדדי איכות ההצעה:

1. רשימת לקוחות ממליצים:

לקוח 1 (יש לציין שם + תפקיד ברשות + וטלפון נייד)

לקוח 2 (יש לציין שם + תפקיד ברשות + וטלפון נייד)

לקוח 3 (יש לציין שם + תפקיד ברשות + וטלפון נייד)

לקוח 4 (יש לציין שם + תפקיד ברשות + וטלפון נייד)

2. ניתן לצרף כל מסמך המעיד על ניסיון המציע – אשר יוכל לשמש את צוות הבדיקה בשלב הריאיון.

תאריך

שם



נספח ג' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____
חותמת וחתימה	תעודת זהות	שם פרטי ומשפחה	תאריך





נספח ד' – התחייבות/הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן יעוץ משפטי לאיגוד, ובכלל זה להימנע ממתן שירות משפטי לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי האיגוד.
2. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם האיגוד.
3. אני מתחייב להודיע לאיגוד בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ לאיגוד.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי האיגוד, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי האיגוד, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שככל שאבחר לשמש כיועץ משפטי לאיגוד לא אעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירות נושא פנייה זו.

תאריך

שם וחתימת עורך הדין



נספח ה' - הסכם התקשרות

בין: איגוד ערים לאיכות הסביבה דרום יהודה

(להלן: "האיגוד") מצד אחד;

לבין: _____

(להלן: "עוה"ד") מצד שני;

הואיל: והאיגוד מעוניין לקבל שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות מס' _____, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: הועדה המקצועית אישרה את מינוי עו"ד _____ כיועץ המשפטי של האיגוד, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לעניין זה, ועוה"ד הסכים לתת לאיגוד את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן: "שירותי היועץ המשפטי/או השירותים");

והואיל: והאיגוד מעוניין להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך;

והואיל: והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור האיגוד את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות הצדדים

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי יש בידו את כל המסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין.
5. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה עורכי דין ממושרדו או עורכי דין ממושרד עורכי דין אחר את ביצוע השירותים .

היתרים רישיונות ואישורים

7. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם לאיגוד בכל עת שיידרש .

8. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.

9. עוה"ד מתחייב להודיע לאיגוד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

10. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

11. הסכם זה הינו בתוקף **לשנה אחת** מיום החתימה על הסכם זה ע"י שני הצדדים. מתוך תקופה זו, 6 החודשים הראשונים יחשבו לתקופת ניסיון ובמהלכם תהא רשאית לבטל את ההתקשרות מכל סיבה שהיא ובהודעה של 30 ימים מראש ליועץ המשפטי.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האיגוד יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תוקף ההסכם לחמש שנים נוספות, כולן או חלק מהן בכל פעם, כך שתקופת ההסכם המקסימלית לא תעלה על **שש שנים סה"כ**.

12. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאי האיגוד לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתו, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של האיגוד לבטל את ההתקשרות עם היועץ, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 ימים, לפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה של ביטול ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ישלם האיגוד ליועץ רק את התשלומים המתאימים לביצוע השירותים שהיועץ כבר סיפק בפועל עד מועד ביטול ההתקשרות, והאיגוד לא יהיה חייב בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור ביטול ההתקשרות.

תנאי מתלה

13. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי האיגוד, לא יהיה על האיגוד חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
14. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר לאיגוד את כל החומר שברשותו והשייך לאיגוד או את כל העבודה שעשה עבור האיגוד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
15. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

16. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, האיגוד ממנה את עוה"ד _____ כיועץ משפטי חיצוני קבוע.
- עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות האיגוד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
17. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במשרדי האיגוד ו/או בכל מקום אחר.
18. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים, בהיקף בתדירות ובמקומות כפי שיורו יו"ר האיגוד ומנכ"ל האיגוד, והכל ברמה הגבוהה ביותר.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

19. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
20. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת האיגוד מראש ובכתב.
21. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית לאיגוד מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג האיגוד ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג האיגוד.
22. לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, לנסוע למקומות, בהם מתקיימים דיונים/ פגישות וכל מה שנדרש, לפי הצורך.



23. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות באיגוד, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.

24. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;

25. לא להתחייב בשם האיגוד ללא קבלת אישור מוקדם של האיגוד.

העסקת עובדים

26. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

27. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת האיגוד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

28. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

29. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לנציג האיגוד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות האיגוד בנדון.



התמורה

30. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם האיגוד לעוה"ד תמורת שכר טרחה בהתאם להצעתו בפניה.

31. התמורה הקבועה (ריטיינר) החודשית בגין שירותי הייעוץ המשפטי תהיה בסך של _____ ₪ (במילים: _____ ₪) לא כולל מע"מ, **לחודש**, כאשר תשלום זה מגבש את התמורה עבור שירותי עוה"ד.

התמורה כוללת את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודות עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם (למעט הקבוע בסעיף 32 להלן) לרבות: אש"ל, הוצאות משרד, נסיעות, טלפונים, פקסים, השתתפות בישיבות בדיונים והוצאות כלליות אחרות.

32. בנוסף לשכר הטרחה, ישלם האיגוד לעוה"ד תשלום עבור: אגרות, צילומים שלא באמצעות מכונת צילום משרדית ושליחויות שלא באמצעות הדואר, וזאת בהתאם לחשבון מפורט שישלח עוה"ד לאיגוד אחת לחודש.

33. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע, יהיה עבור השרות שניתן לרשות בגין החודש החולף, וייעשה על סמך הגשת דרישות תשלום חודשית, שתוגש בסיומו של כל חודש, שתכלול פירוט של שעות העבודה בפועל ונושאי הטיפול בחודש החולף ולאחר אישור האיגוד, כי העבודה התבצעה בהתאם לשעות שפורטו בחשבון.

34. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי הזוכה לגזברות. התשלום יבוצע עד **שופ"ק** + **30 ימים** מיום קבלת דרישת התשלום.

35. מובהר ומוצהר, כי הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא במהלך שנת ההתקשרות הראשונה. ככל שיוארך ההסכם, החל משנת ההתקשרות השנייה ובתחילת כל שנת התקשרות לאחריה, תבוצע הצמדה של התמורה למדד המחירים לצרכן (כללי). מדד הבסיס יהא המדד האחרון הידוע במועד חתימת ההסכם והמדד החדש יהא המדד האחרון הידוע במועד ביצוע החישוב. המחירים המוצמדים יחולו במהלך כל השנה הרלוונטית. יובהר, כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ההצמדות תבוצענה בתחילת כל שנת התקשרות (החל מהשנה השנייה) והמחירים

המוצמדים יחולו לאורך כל השנה הרלוונטית ולא למפרע. לא תתבצע כל הצמדה/תיקון במהלך השנה.

36. התמורה שתשולם לזוכה עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי האיגוד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.

37. האיגוד אינו מתחייב היקף שעות עבודה ולעוה"ד לא יהיו טענות כנגד האיגוד בגין היקף שעות העבודה.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

38. מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין האיגוד אחראי לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין האיגוד חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

39. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד האיגוד, יהיה על עוה"ד לשפות את האיגוד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לאיגוד בשל קביעה כאמור.

אחריות ושיפוי בנזיקין

40. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על עוה"ד ולפיכך אישור של התאגיד לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי עוה"ד ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את עוה"ד מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על התאגיד ו/או מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

41. עוה"ד אחראי כלפי התאגיד לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לתאגיד ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לעוה"ד ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

42. עוה"ד פוטר את התאגיד ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 1 – 2 לעיל, ו/או על פי דין.
43. עוה"ד מתחייב לשפות ולפצות את התאגיד ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בגין כל נזק שיגרם למי מהם ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהם, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתו ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. התאגיד יודיע לעוה"ד על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ויאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על התאגיד מפניה, על חשבוננו של עוה"ד.
44. נשא התאגיד בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לו ו/או לרכושו (כולל עובדי עוה"ד ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על עוה"ד להחזיר לתאגיד כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותו על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
45. התאגיד רשאי לנכות כל סכום ששילם או חויב לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לעוה"ד ממנו, וגם יהא זכאי לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו התאגיד יהא צפוי לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותו של התאגיד כאמור תהיה מותנית בכך שהתאגיד יודיע לעוה"ד על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

ביטוח

46. מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב עוה"ד לבטח על חשבוננו, לטובתו ולטובת התאגיד, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים.
47. עם חתימת הסכם זה תמציא עוה"ד את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספת ח'** (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. עוה"ד ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהתאגיד.
48. עם עריכת גמר חשבון עם עוה"ד בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור עוה"ד לתאגיד טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע

ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

49. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב עוה"ד לכלול את הסעיפים הבאים:

- א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – עוה"ד ו/או התאגיד בכפוף לאחריות צולבת בביטוחי החבויות.
- ב. "התאגיד" לענין הכיסוי הביטוחי: התאגיד ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.
- ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את התאגיד היה ויתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של עוה"ד ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את התאגיד היה ויוטל עליו אחריות כמעביד לנוקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי עוה"ד בקשר עם השירותים.
- ה. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את התאגיד היה ויתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של עוה"ד ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- ו. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לתאגיד.
- ז. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- ח. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי התאגיד, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ט. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר לתאגיד הודעה בכתב, ע"י עוה"ד ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- י. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות. אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.
- יא. כל סעיף בפוליסות עוה"ד (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי עוה"ד כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי התאגיד וכלפי מבטחיו, ולגבי התאגיד הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את התאגיד במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי



התאגיד מבלי שתהיה למבטחי עוה"ד זכות תביעה ממבטחי התאגיד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, עוה"ד מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי התאגיד וכלפי מבטחיו.

50. התאגיד רשאי, אך לא חייב, לדרוש מעוה"ד להמציא את פוליסות הביטוח לתאגיד ועוה"ד מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שידרוש התאגיד.

51. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לתאגיד לא יהוו אישור כלשהו מהתאגיד על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של עוה"ד על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

52. עוה"ד ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן תישא בכל נזק שיגרם לתאגיד עקב מעשה ו/או מחדל של עוה"ד, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של החברה, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

53. הפר עוה"ד את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות התאגיד יהא עוה"ד אחראי לנזקים שיגרמו לתאגיד באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיו והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיו.

54. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לתאגיד כנגד עוה"ד על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את עוה"ד מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

שמירת סודיות

55. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם האיגוד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור האיגוד מראש ובכתב.



56. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם האיגוד.

57. האיגוד רשאי להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות האיגוד בנדון.

58. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג האיגוד המוסמך.

59. עוה"ד מתחייב למסור לאיגוד, לפי דרישתו, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי האיגוד.

60. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות האיגוד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "המידע") כל המידע יועבר לאיגוד ו/או לצד שלישי שימנה האיגוד, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י האיגוד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של האיגוד.

61. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד בו עובד, אשר אצלו שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ו' המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

62. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של האיגוד ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי האיגוד המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת האיגוד.

63. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת האיגוד, לאיגוד או למי שיורה האיגוד כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

64. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

65. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

66. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של האיגוד במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

67. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

האיגוד

עוה"ד



נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והאיגוד מתכוון להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד _____

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי האיגוד כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם האיגוד בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי האיגוד. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין האיגוד.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך





נספח ז' – חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים.
יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם :

מס' הסעיף / המסמכים :

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש :

מס' עמוד בהצעתנו :

חתימה

שם המציע

תאריך





נספח ח' – ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		נספח ח' – אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
איגוד ערים לאיכות הסביבה דרום יהודה ת.ז.ח/פ.פ.	ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז.ח/פ.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע לאיגוד ערים לאיכות הסביבה דרום יהודה ו/או שירותים נלווים	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים	מען רח' האזוב 7, יבנה 81540 תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות	
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	
					מטבע	סכום
צד ג'					1,000,000	₪
אחריות מעבידים					20,000,00	₪





<p>301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים</p>	<p>ש"ח</p>	<p>2,000,000</p>		<p>ת. רטרו:</p>		<p>אחריות מקצועית</p>
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
<p>038 יועצים</p>						
<p>084 שירותי פיקוח ובקרה</p>						
<p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p>						
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>						
<p>חתימת האישור</p>						
<p>המבטח:</p>						

