



י"א ניסן תשפ"ה
09 אפריל 2025

מכרז פנימי 3/2025 - הארכה
מנהל/ת מחלקת רישוי עסקים

היקף משרה: 100%

שכר: דרוג דרגה או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

כפיפות: מנכ"ל/ית האיגוד.

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות איגוד הערים וריכוז תחום רישוי העסקים, ניטור אויר, קרינה ושפכים, באופן מלא מול הרשויות החברות באיגוד, לרבות הטמעת נושאים בתחומים שעליו/ה מופקד/ת מנהל/ת המחלקה.

תחומי אחריות ופירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

1. **ניהול הנחיה ופיקוח של הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ברשויות החברות באיגוד בתחומי רישוי העסקים, ניטור אויר, קרינה ושפכים:**

- א. עמידה בקשר רצוף עם בעלי/ות תפקידים רלוונטיים ברשויות החברות באיגוד לשת"פ והנחיות בתחומי רישוי העסקים, ניטור אויר, קרינה ושפכים.
- ב. פתרון בעיות מקצועיות ברשויות החברות באיגוד, בתחומי רישוי העסקים, ניטור אויר, קרינה ושפכים.
- ג. ייעוץ לרשויות החברות באיגוד, בתחומי רישוי העסקים, ניטור אויר, קרינה ושפכים.
- ד. ביצוע מטלות לאיגוד בתחום רישוי העסקים, ניטור אויר, קרינה ושפכים, ויידוע הרשויות החברות באיגוד.

2. **ניהול והפעלת קבלני משנה ופרויקטים זמניים וקבועים, בתחומי רישוי העסקים, ניטור אויר, קרינה ושפכים:**

- א. הפעלת מיקור חוץ בתחום רישוי העסקים, ניטור אויר, קרינה ושפכים בתאום עם הרשויות החברות באיגוד.
- ב. מתן תנאים סביבתיים למפעלים ועסקים ברשיון העסק.
- ג. מתן חו"ד מקצועיות בתחומי התפקיד לרבות ניטור פליטות אוויר מארובות, שפכים תעשייתיים, אחסנת חומרים מסוכנים, מניעת זיהום קרקע ועוד.
- ד. סיכום ותכלול פעילות התחום המקצועי, עליו אחראי/ת מנהל/ת המחלקה.

3. **ניהול פיקוח ואכיפה לרבות פיקוח ואכיפה בפועל בתחומי רישוי העסקים, ניטור אויר, קרינה ושפכים.**

4. **ניהול צוות העובדים במחלקה:**

- א. הנחיית עובדי המחלקה בביצוע המטלות.
- ב. ווידוא ביצוע ההנחיות.
- ג. מתן משווא לעובדי המחלקה.

5. **גיוס כספים באמצעות הגשת קולות קוראים לסיוע לפרויקטים בעיקר מהמשרד להגנת הסביבה ומגורמים ממשלתיים נוספים, כולל גורמים מחו"ל, בתחומי רישוי העסקים, ניטור אויר, קרינה ושפכים:**

- א. סיוע לרשויות החברות באיגוד בכתיבת בקשות.
- ב. מעקב וסיוע בביצוע.
- ג. גיוס כספים עבור האיגוד, מעקב ובקרה.

6. **ניהול וטיפול במפגעים הרלוונטיים למחלקה ותחומים ספציפיים של המחלקה:**

- א. טיפול מערכתי במפגעים בתחום רישוי העסקים, ניטור אויר, קרינה ושפכים.
- ב. קשר עם גורמי חוץ.
- ג. תכלול מערכתי לכל הרשויות החברות באיגוד.
- ד. קשר עם נותני שירותים עבור כל הרשויות החברות באיגוד.
- ה. פיקוח ואכיפה בתחום רישוי העסקים, ניטור אויר, קרינה ושפכים.





7. סיוע לצוות האיגוד במפעלים ופרויקטים גדולים ומשותפים לכל צוות האיגוד:
שותפות בימים ירוקים, הוראה והדרכה.

8. כוננות סביבה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה מדעי הטבע, מדעי הסביבה, בריאות הסביבה, מדעים מדויקים, ביולוגיה, כימיה, חקלאות, פיסיקה, מדעי כדור הארץ, גיאולוגיה, הידרולוגיה.

או לחילופין

בעל/ת תואר אקדמי בהנדסת כימיה או ביוטכנולוגיה או הנדסאי/ת בתחומים שלעיל בעל/ת 3 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה.

- עדיפות תינתן לבעל/ות תואר שני ויותר בתחומים האמורים.

ניסיון מקצועי :

- עבור בעל/ת תואר אקדמי כמפורט לעיל: שלוש שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה.
- עבור ההשכלה לחילופין: שלוש שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה בנוסף לניסיון הנדרש בהגדרה החלופה.
- בעל/ות תואר אקדמי שני ויותר בתחומים שלעיל – לא נדרש ניסיון קודם.

רישום מקצועי:

לבעל/ות תואר בהנדסה – נדרש רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
לבעל/ות תואר הנדסאי – נדרש רישום בפנקס ההנדסאים והאדריכלים.

דרישות נוספות:

- שפות - שליטה בשפה העברית ובהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – היכרות עם יישומי OFFICE.
- רשיון נהיגה בתוקף – חובה

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות

רשימת מסמכים שיש לצרף במעמד הגשת המועמדות (יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי הטפסים):

- ☐ טופס הגשת מועמדות למכרז, מלא (ניתן להוריד מאתר האיגוד בכתובת (<https://sviva.org/necessary>))
- ☐ טופס שאלון ניגוד עניינים, מלא (ניתן להוריד מאתר האיגוד בכתובת (<https://sviva.org/necessary>))
- ☐ קורות חיים, רשיון נהיגה
- ☐ תעודות ומסמכים המעידים על השכלה
- ☐ אישורי העסקה ואסמכתאות המעידות על ניסיון תעסוקתי (מקצועי וניהולי)
- ☐ אישורים ורישיונות נוספים כמפורט בתנאי הסף שלעיל
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/ רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, כנדרש בהתאם להנחיות מסמך הנחיות לאוגדן תיאורי תפקידים בשלטון המקומי, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/ משרה.





הגשת מועמדות:

את המועמדות יש להגיש למייל egood@sviva.org עד ולא יאוחר מיום 18/05/2025 בשעה 12:00

דגשים:

- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן עדיפות למועמד/ת מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי/ות האיגוד, בהתאם לסעיף 15 א' לחוק שירות המדינה (מינויים) התשי"ט- 1959 (בני שני המינים; של אנשים עם מוגבלות; של בני האוכלוסייה הערבית לרבות הדרוזית והצ'רקסית; של מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה; של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים) ובתנאי שהמועמד/ת עומד/ת בתנאי הסף למשרה, כשיר/ה לביצוע התפקיד ובעל/ת כישורים דומים לכישוריהם/ן של המועמדים/ות האחרים/ות.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומד/ת בתנאי הסף למשרה וכשיר/ה לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים תומכים.
- מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד/ת נדרש/ת להעביר פירוט ההתאמות הנדרשות בצירוף מסמכים/ חוות דעת מתאימה לעניין זה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני/תי המועמדים/ות בני/ות שני/תי המינים הם/ן בעל/ות כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא/היא או אחד/ת מהוריו נולדו באתיופיה, אם המועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם/ן של מועמדים/ות אחרים/ות.
- האיגוד שומר לעצמו את הזכות לשלוח למבחני מיון מועמדים/ות אשר עומדים/ות בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים טרם התכנסות הוועדה.

