

י"ד תמוז תשפ"ה

10 יולי 2025

מכרז חיצוני מס' 07/2025

מנהל/ת מחלקת פיקוח ותשתיות

היקף משרה: 100%

שכר: דרוג דרגה מתח דרגות 40-42 בדירוג המח"ר או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות: מנכ"ל/ית האיגוד.

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות איגוד הערים באופן מלא מול רשויות האיגוד, לרבות הטמעת נושאים בתחום הפיקוח והתשתיות בין היתר בתחומי העיסוק העיקריים:

1. **ניהול הנחיה ופיקוח של הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ברשויות האיגוד בתחומי פיקוח, תשתיות, קרינה ורעש:**
 - א. עמידה בקשר רצוף עם בעלי/ות תפקידים רלוונטיים ברשויות החברות באיגוד בתחומי הפיקוח הסביבתי, אקולוגיה רעש וקרינה בלתי מייננת.
 - ב. פתרון בעיות מקצועיות בתחומי הפיקוח הסביבתי, תשתיות, קרינה ורעש.
 - ג. ביקורת על תקנות וחוקים בנושאי איכות סביבה בתחומים: פסולת ומיחזור, זיהום מקורות מים ושפכים, זיהום אוויר, חומרים מסוכנים, שמירת הניקיון, סביבה חקלאית, שריפת פסולת, אירוע סביבה ועוד.
 - ד. ביקורת סביבתית על מפעלי תעשייה ותשתיות תעשייתיות אחרות בתחומים הבאים: חומרים מסוכנים, שפכים תעשייתיים, זיהום אוויר, דלקים, זיהום קרקע ומקורות מים.
 - ה. פיקוח על תשתיות, נחלים וניטור.
 - ו. תיעוד עבירות איכות הסביבה בשטחי האיגוד, לרבות כתיבת דוחות מפורטים.
 - ז. ביצוע סיורים בשטח האיגוד לאיתור מפגעים סביבתיים ואיתור גורמים הרלוונטיים למפגע.
 - ח. שילוב בין עבודת שטח עצמאית מרובה מול גורמים מגוונים בשטח הפיקוח תוך שילוב עם עבודת צוות כשנדרש.
 - ט. גיבוש חוות דעת להערכות סקרי סיכונים ותסקירים, עבודה עם חברות יעוץ ומעבדות לבדיקה, דיגום והסמכה.
 - י. שותפה/ בשיבות פנים ארגוניות וישיבות חוץ לרבות עבודה מול יועצי האיגוד, מעבדות לבדיקה, רגולטור, תאגידים.
 - יא. סיוע בכתיבת דרישות לתנאים סביבתיים ודרישות לרישיון עסק ופיקוח על קיומם.
2. **ניהול והפעלת קבלני משנה ופרויקטים זמניים וקבועים.**
 - א. הפעלת מיקור חוץ בתאום עם הרשויות החברות באיגוד.
 - ב. מעקב מקצועי
 - ג. סיכום ותכלול פעילות התחום המקצועי.
3. **גיוס כספים באמצעות כתיבת בקשות לפרויקטים וגורמים ממשלתיים.**
4. **ניהול צוות העובדים במחלקה.**
5. **גיוס כספים באמצעות כתיבת בקשות סיוע לפרויקטים בעיקר מהמשרד להגנת הסביבה, ומגורמים נוספים, כולל גורמים מחו"ל.**
6. **סיוע לצוות האיגוד במפעלים ופרויקטים גדולים ומשותפים לכל צוות האיגוד.**
7. **כוננות סביבה**
8. **תלונות הציבור**
 - א. אחריות על תלונות הציבור,
 - ב. ניהול וריכוז פניות הציבור באיגוד,
 - ג. הנגשת מידע לציבור;

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ אחד או יותר מהתחומים הבאים:

מדעי הטבע, מדעים מדויקים, גיאוגרפיה, **עדיפות** לבעלי תארים במדעי הסביבה, בריאות הסביבה, ביולוגיה או חקלאות.

או לחילופין:

בעל תואר אקדמי בביוטכנולוגיה או הנדסאי בתחומים שלעיל בעל 3 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה.



- יתרון לבעלי תואר אקדמי שני בתחומים שלעיל.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל: שלוש שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה.
- בעלי תואר אקדמי שני ויותר בתחומים שלעיל – לא נדרש ניסיון קודם.

ניסיון ניהולי :

לא נדרש

רישום מקצועי:

לבעלי תואר בהנדסה – נדרש רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.
לבעלי תואר הנדסאי – נדרש רישום בפנקס ההנדסאים והאדריכלים.

דרישות נוספות:

- שפות - שליטה בשפה העברית ובהתאם לצורך .
- יישומי מחשב – היכרות עם יישומי OFFICE
- רישיון נהיגה בתוקף – יתרון

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות

רשימת מסמכים שיש לצרף במעמד הגשת המועמדות (יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי הטפסים):

☐ טופס הגשת מועמדות למכרז, מלא (ניתן להוריד מאתר האיגוד בכתובת ([/https://sviva.org](https://sviva.org)))

☐ טופס שאלון ניגוד עניינים, מלא (ניתן להוריד מאתר האיגוד בכתובת ([/https://sviva.org](https://sviva.org)))

☐ קורות חיים, רישיון נהיגה

☐ תעודות ומסמכים המעידים על השכלה

☐ אישורי העסקה ואסמכתאות המעידות על ניסיון תעסוקתי מקצועי.

☐ אישורים ורישיונות נוספים כמפורט בתנאי הסף שלעיל

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/ רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, כנדרש בהתאם להנחיות מסמך הנחיות לאוגדן תיאורי תפקידים בשלטון המקומי, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/ משרה .

הגשת מועמדות:

את המועמדות יש להגיש למייל egood@sviva.org עד ולא יאוחר מיום **02/09/2025** בשעה **16:30**

דגשים:

- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח, 1988 המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד .
- תינתן עדיפות למועמד/ת מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי/ות האיגוד, בהתאם לסעיף 15 א' לחוק שירות המדינה (מינויים) התשי"ט - 1959 (בני שני המינים; של אנשים עם מוגבלות; של בני האוכלוסייה הערבית





לרבות הדרוזית והצ'רקסית; של מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה; של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים), ובתנאי שהמועמד/ת עומד/ת בתנאי הסף למשרה, כשיר/ה לביצוע התפקיד ובעל/ת כישורים דומים לכישוריהם/ן של המועמדים/ות האחרים/ות.

- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומד/ת בתנאי הסף למשרה וכשיר/ה לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים תומכים.
- מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד/ת נדרש/ת להעביר פירוט ההתאמות הנדרשות בצירוף מסמכים/ חוות דעת מתאימה לעניין זה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני/תי המועמדים/ות בני/ות שני/ת המינים הם/ן בעלי/ות כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא/היא או אחד/ת מהוריו נולדו באתיופיה, אם המועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם/ן של מועמדים/ות אחרים/ות.
- האיגוד שומר לעצמו את הזכות לשלוח למבחני מיון מועמדים/ות אשר עומדים/ות בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים טרם התכנסות הוועדה.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011), על המועמד שייבחר למשרה המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.

