



16 פברואר 2026
כ"ט שבט תשפ"ו

מכרז חיצוני 1/2026
מנהל/ת מחלקת תכנון סביבתי

היקף משרה: 100%

שכר: דרוג דרגה או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

כפיפות: מנכ"ל/ית האיגוד.

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות איגוד הערים וריכוז תחום התכנון הסביבתי, באופן מלא מול הרשויות החברות באיגוד, לרבות הטמעת נושאים בתחומים שעליו/ה מופקד/ת מנהל/ת המחלקה.

תחומי אחריות ופירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

1. ניהול הנחיה ופיקוח של הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ברשויות החברות באיגוד בתחומי התכנון הסביבתי.

- א. עמידה בקשר רצוף עם בעל/ות תפקידים רלוונטיים ברשויות החברות באיגוד לשת"פ והנחיות בתחומי תכנון סביבתי.
- ב. פתרון בעיות מקצועיות ברשויות החברות באיגוד, בתחומי תכנון סביבתי.
- ג. ייעוץ לרשויות החברות באיגוד, בתחומי תכנון סביבתי.
- ד. ביצוע מטלות לאיגוד בתחום תכנון סביבתי, ויידוע הרשויות החברות באיגוד.

2. ניהול והפעלת קבלי משנה ופרויקטים זמניים וקבועים, בתחומי תכנון סביבתי:

- א. הפעלת מיקור חוץ בתחום תכנון סביבתי, בתאום עם הרשויות החברות באיגוד.
- ב. מתן תנאים סביבתיים להיתרי בניה ותעודות גמר.
- ג. מתן חו"ד מקצועיות בתחומי התפקיד לרבות בדיקת דוחות מקצועיים, מתן מענה לבקשות למידע ועוד.
- ד. סיכום ותכלול פעילות התחום המקצועי, עליו אחראי/ת מנהל/ת המחלקה.

3. ניהול צוות העובדים במחלקה:

- א. הנחיית עובדי המחלקה בביצוע המטלות.
- ב. ויידוא ביצוע ההנחיות.
- ג. מתן משוב לעובדי המחלקה.

4. גיוס כספים באמצעות הגשת קולות קוראים לסיוע לפרויקטים בעיקר מהמשרד להגנת הסביבה ומגורמים ממשלתיים נוספים, כולל

גורמים מחו"ל, בתחומי תכנון סביבתי:

- א. סיוע לרשויות החברות באיגוד בכתיבת בקשות.
- ב. מעקב וסיוע בביצוע.
- ג. גיוס כספים עבור האיגוד, מעקב ובקרה.

5. ניהול וטיפול במפגעים הרלוונטיים למחלקה ותחומים ספציפיים של המחלקה:

- א. טיפול מערכתי במפגעים בתחום תכנון סביבתי.
- ב. קשר עם גורמי חוץ.
- ג. תכלול מערכתי לכל הרשויות החברות באיגוד.
- ד. קשר עם נותני שירותים עבור כל הרשויות החברות באיגוד.

6. סיוע לצוות האיגוד במפעלים ופרויקטים גדולים ומשותפים לכל צוות האיגוד:

שותפות בימים ירוקים, הוראה והדרכה.

7. כוננות סביבה.





דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות, אקולוגיה, מדעי הסביבה, מדעים מדויקים, גיאוגרפיה, תכנון עירוני, תכנון נופי, מדעי כדור הארץ, גיאולוגיה, מדעי הטבע. יתרון לבעלי תואר אקדמי שני בתחומים שלעיל.

או לחילופין

בעל תואר אקדמי במדיניות ציבורית או הנדסאי בתחומים שלעיל ובעל שלוש שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה.

ניסיון מקצועי :

- עבור בעל/ת תואר אקדמי כמפורט לעיל: שלוש שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה (לבעלי תואר בסעיף לחילופין בנוסף לשלוש השנים שנדרשות מתוקף החילופין).
- בעל/ות תואר אקדמי שני ויותר בתחומים שלעיל – לא נדרש ניסיון קודם.

רישום מקצועי:

לבעל/ות תואר בהנדסה – נדרש רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
לבעל/ות תואר הנדסאי – נדרש רישום בפנקס ההנדסאים והאדריכלים.

דרישות נוספות:

- שפות - שליטה בשפה העברית ובהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – היכרות עם יישומי OFFICE.
- **רשיון נהיגה בתוקף – חובה**

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות

רשימת מסמכים שיש לצרף במעמד הגשת המועמדות (יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי הטפסים):

- טופס הגשת מועמדות למכרז, מלא (ניתן להוריד מאתר האיגוד בכתובת [/https://sviva.org/necessary](https://sviva.org/necessary))
- טופס שאלון ניגוד עניינים, מלא (ניתן להוריד מאתר האיגוד בכתובת [/https://sviva.org/necessary](https://sviva.org/necessary))
- קורות חיים, רישיון נהיגה
- תעודות ומסמכים המעידים על השכלה
- אישורי העסקה ואסמכתאות המעידות על ניסיון תעסוקתי (מקצועי וניהולי)
- אישורים ורישיונות נוספים כמפורט בתנאי הסף שלעיל
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/ רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, כנדרש בהתאם להנחיות מסמך הנחיות לאגודת תיאורי תפקידים בשלטון המקומי, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/ משרה.

הגשת מועמדות:

את המועמדות יש להגיש למייל egood@sviva.org עד ולא יאוחר מיום **14/04/2026** בשעה **16:30**





דגשים:

- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן עדיפות למועמד/ת מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי/ות האיגוד, בהתאם לסעיף 15 א' לחוק שירות המדינה (מינויים) התשי"ט- 1959 (בני שני המינים; של אנשים עם מוגבלות; של בני האוכלוסייה הערבית לרבות הדרוזית והצ'רקסית; של מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה; של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים) ובתנאי שהמועמד/ת עומד/ת בתנאי הסף למשרה, כשירה/ה לביצוע התפקיד ובעל/ת כישורים דומים לכישוריהם/ן של המועמדים/ות האחרים/ות.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומד/ת בתנאי הסף למשרה וכשירה/ה לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים תומכים.
- מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד/ת נדרש/ת להעביר פירוט ההתאמות הנדרשות בצירוף מסמכים/ חוות דעת מתאימה לעניין זה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני/תי המועמדים/ות בני/ות שני/תי המינים הם/ן בעל/ות כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא/היא או אחד/ת מהוריו נולדו באתיופיה, אם המועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם/ן של מועמדים/ות אחרים/ות.
- האיגוד שומר לעצמו את הזכות לשלוח למבחני מיון מועמדים/ות אשר עומדים/ות בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים טרם התכנסות הוועדה.

