



כ"ד אלול תשפ"ו
06 ספטמבר 2026

מכרז פנימי/חיצוני מס' 04/2026
מנהל/ת מחלקת הטמנה (אתר חרובית)

היקף משרה: 100%

שכר: דרוג דרגה או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות: מנכ"ל/ית האיגוד.

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות איגוד הערים וריכוז תחום הטמנת הפסולת, באופן מלא מול הרשויות החברות באיגוד, לרבות הטמנת נושאים בתחומים שעליו/ה מופקד/ת מנהל/ת המחלקה.

תחומי אחריות ופירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

1. **ניהול הנחיה ופיקוח של הגורמים המקצועיים הרלוונטיים בתחום הטמנת הפסולת (אתר חרובית):**

- א. עמידה בקשר רצוף עם בעלי/ות תפקידים רלוונטיים ברשויות החברות באיגוד לשם פ"ה והנחיות בתחום הטמנת הפסולת (אתר חרובית).
- ב. פתרון בעיות מקצועיות לרשויות החברות באיגוד, בתחומי איסוף והטמנת הפסולת (אתר חרובית).
- ג. יעוץ לרשויות החברות באיגוד, בתחומי איסוף והטמנת הפסולת (אתר חרובית).
- ד. ביצוע מטלות לאיגוד בתחום איסוף הפסולת (אתר חרובית).

2. **ניהול אתר חרובית בדגש על הטיפול בפסולת לרבות: הטמנת פסולת מעורבת, תשטיפי מטמנות, תחנת מעבר לפסולת בניין וכן ביצוע כל משימת שתידרש ע"י מנכ"ל האיגוד.**

3. **ניהול ואחריות תא הטמנה לפסולת אסבסט (העובד שיתקבל, יחויב בהכשרה מעשית כסוקר אסבסט).**

4. **אחריות על תפעול הציוד בחרובית לרבות: משאבות, מגופים, גנרטורים; אחריות על עבודות ופיקוח על כלי צמ"ה.**

5. **ניהול והפעלת קבלני משנה/ יועצים חיצוניים ופרויקטים זמניים וקבועים, בתחומי הטמנת הפסולת ואתר חרובית.**

- א. ניהול ואחריות לנושא הבטיחות באתר ויישום המלצות יועץ הבטיחות.
- ב. ניהול צוות הקבלנים ועובדי האתר.
- ג. מעקב מקצועי, ביצוע סיור ומעקב ברמה היומית על פי נהלי החברה, כולל יומן עבודה יומי.
- ד. סיכום ותכלול פעילות התחום המקצועי, עליו אחראי/ת מנהל/ת המחלקה.
- ה. ביצוע סיור ומעקב ברמה היומית על פי נהלי החברה, כולל יומן עבודה יומי.

6. **ניהול צוות העובדים במחלקה:**

- א. הנחיית עובדי המחלקה בביצוע המטלות.
- ב. ווידוא ביצוע ההנחיות.
- ג. מתן משווא לעובדי המחלקה.

7. **ניהול וטיפול במפגעים הרלוונטיים למחלקה ותחומים ספציפיים של המחלקה:**

- א. קשר עם גורמי חוץ.
- ב. קשר עם נותני שירותים עבור כל הרשויות החברות באיגוד.

8. **סיוע לצוות האיגוד במפעלים ופרויקטים גדולים ומשותפים לכל צוות האיגוד:**

שותפות בימים ירוקים, הוראה והדרכה.

9. **כוננות סביבה. בדגש על ביצוע כוננות למקרה של תקלה או אירוע חירום באתר איסוף פסולת חרובית.**





דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
- עדיפות תינתן לבעלי/ות תואר שני.

או לחילופין:

- הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל/ת תואר אקדמי: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי מוסמך: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

רישום מקצועי:

- לבעלי/ות תואר בהנדסה – נדרש רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- לבעלי תואר הנדסאי – נדרש רישום בפנקס ההנדסאים והאדריכלים.

דרישות נוספות:

- שפות - שליטה בשפה העברית ובהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – היכרות עם יישומי OFFICE.

רשיון נהיגה בתוקף – חובה

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות

רשימת מסמכים שיש לצרף במעמד הגשת המועמדות (יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי הטפסים):

- ☐ טופס הגשת מועמדות למכרז, מלא (ניתן להוריד מאתר האיגוד בכתובת [/https://sviva.org/necessary](https://sviva.org/necessary))
- ☐ טופס שאלון ניגוד עניינים, מלא (ניתן להוריד מאתר האיגוד בכתובת [/https://sviva.org/necessary](https://sviva.org/necessary))
- ☐ קורות חיים, רשיון נהיגה
- ☐ תעודות ומסמכים המעידים על השכלה
- ☐ אישורי העסקה ואסמכתאות המעידות על ניסיון תעסוקתי (מקצועי וניהולי)
- ☐ אישורים ורישיונות נוספים כמפורט בתנאי הסף שלעיל
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/ רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, כנדרש בהתאם להנחיות מסמך **הנחיות לאוגדן תיאורי תפקידים** בשלטון המקומי, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/ משרה.

הגשת מועמדות:

את המועמדות יש להגיש למייל egood@sviva.org עד ולא יאוחר מיום ד' 11.10.2026 בשעה 12:00.

דגשים:

- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.





- תינתן עדיפות למועמד/ת מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי/ות האיגוד, בהתאם לסעיף 15 א' לחוק שירות המדינה (מינויים) התשי"ט- 1959 (בני שני המינים; של אנשים עם מוגבלות; של בני האוכלוסייה הערבית לרבות הדרוזית והצ'רקסית; של מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה; של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים) ובתנאי שהמועמד/ת עומד/ת בתנאי הסף למשרה, כשיר/ה לביצוע התפקיד ובעל/ת כישורים דומים לכישוריהם/ן של המועמדים/ות האחרים/ות.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומד/ת בתנאי הסף למשרה וכשיר/ה לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים תומכים.
- מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד/ת נדרש/ת להעביר פירוט ההתאמות הנדרשות בצירוף מסמכים/ חוות דעת מתאימה לעניין זה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני/תי המועמדים/ות בני/ות שני/תי המינים הם/ן בעל/ות כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא/היא או אחד/ת מהוריו נולדו באתיופיה, אם המועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם/ן של מועמדים/ות אחרים/ות.
- האיגוד שומר לעצמו את הזכות לשלוח למבחני מיון מועמדים/ות אשר עומדים/ות בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים טרם התכנסות הוועדה.

