



ה' תשרי תשפ"ז
16 ספטמבר 2026

מכרז חיצוני מס' 05/2026

מנהל/ת מחלקת פיקוח ותשתיות למילוי מקום

היקף משרה: 100%

שכר: דרוג דרגה מתח דרגות 40-42 בדירוג המח"ר

כפיפות: מנכ"ל/ית האיגוד.

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות איגוד הערים באופן מלא מול רשויות האיגוד, לרבות הטמעת נושאים בתחום הפיקוח והתשתיות בין היתר בתחומי העיסוק העיקריים:

1. ניהול הנחיה ופיקוח של הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ברשויות האיגוד בתחומי פיקוח, תשתיות, קרינה ורעש:

- א. עמידה בקשר רצוף עם בעלי/ות תפקידים רלוונטיים ברשויות החברות באיגוד בתחומי הפיקוח הסביבתי, אקולוגיה רעש וקרינה בלתי מייננת.
- ב. פתרון בעיות מקצועיות בתחומי הפיקוח הסביבתי, תשתיות, קרינה ורעש.
- ג. ביקורת על תקנות וחוקים בנושאי איכות סביבה בתחומים: פסולת ומיחזור, זיהום מקורות מים ושפכים, זיהום אוויר, חומרים מסוכנים, שמירת הניקיון, סביבה חקלאית, שריפת פסולת, אירוע סביבה ועוד.
- ד. ביקורת סביבתית על מפעלי תעשייה ותשתיות תעשייתיות אחרות בתחומים הבאים: חומרים מסוכנים, שפכים תעשייתיים, זיהום אוויר, דלקים, זיהום קרקע ומקורות מים.
- ה. פיקוח על תשתיות, נחלים וניטור.
- ו. תיעוד עבירות איכות הסביבה בשטחי האיגוד, לרבות כתיבת דוחות מפורטים.
- ז. ביצוע סיורים בשטח האיגוד לאיתור מפגעים סביבתיים ואיתור הגורמים הרלוונטיים למפגע.
- ח. שילוב בין עבודת שטח עצמאית מרובה מול גורמים מגוונים בשטח הפיקוח תוך שילוב עם עבודת צוות כשנדרש.
- ט. גיבוש חוות דעת להערכות סקרי סיכונים ותסקירים, עבודה עם חברות יעוץ ומעבדות לבדיקה, דיגום והסמכה.
- י. שותפה/ה בשיבות פנים ארגוניות וישיבות חוץ לרבות עבודה מול יועצי האיגוד, מעבדות לבדיקה, רגולטור, תאגידים.
- יא. סיוע בכתיבת דרישות לתנאים סביבתיים ודרישות לרישיון עסק ופיקוח על קיומם.

2. ניהול והפעלת קבלני משנה ופרויקטים זמניים וקבועים.

- א. הפעלת מיקור חוץ בתאום עם הרשויות החברות באיגוד.
- ב. מעקב מקצועי
- ג. סיכום ותכלול פעילות התחום המקצועי.
3. גיוס כספים באמצעות כתיבת בקשות לפרויקטים וגורמים ממשלתיים.
4. ניהול צוות העובדים במחלקה.
5. גיוס כספים באמצעות כתיבת בקשות סיוע לפרויקטים בעיקר מהמשרד להגנת הסביבה, ומגורמים נוספים, כולל גורמים מחו"ל.
6. סיוע לצוות האיגוד במפעלים ופרויקטים גדולים ומשותפים לכל צוות האיגוד.
7. כוננות סביבה
8. תלונות הציבור

- א. אחריות על תלונות הציבור,
- ב. ניהול וריכוז פניות הציבור באיגוד,
- ג. הנגשת מידע לציבור;

דרישות התפקיד:

השכלה:





- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ אחד או יותר מהתחומים הבאים:

מדעי הטבע, מדעים מדויקים, גיאוגרפיה, **עדיפות** לבעלי תארים במדעי הסביבה, בריאות הסביבה, ביולוגיה או חקלאות.

או לחילופין:

בעל תואר אקדמי בביוטכנולוגיה או הנדסאי בתחומים שלעיל בעל 3 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה.

- **יתרון** לבעלי תואר אקדמי שני בתחומים שלעיל.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל: שלוש שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה.

- בעלי תואר אקדמי שני ויותר בתחומים שלעיל – לא נדרש ניסיון קודם.

ניסיון ניהולי:

לא נדרש

רישום מקצועי:

לבעלי תואר בהנדסה – נדרש רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.

לבעלי תואר הנדסאי – נדרש רישום בפנקס ההנדסאים והאדריכלים.

דרישות נוספות:

- שפות - שליטה בשפה העברית ובהתאם לצורך.

- ישומי מחשב – היכרות עם יישומי OFFICE

- רישיון נהיגה בתוקף – יתרון

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות

- שירותיות

- סדר וארגון

- יכולת הובלה

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות

רשימת מסמכים שיש לצרף במעמד הגשת המועמדות (יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי הטפסים):

□ טופס הגשת מועמדות למכרז, מלא (ניתן להוריד מאתר האיגוד בכתובת (<https://sviva.org>))

□ טופס שאלון ניגוד עניינים, מלא (ניתן להוריד מאתר האיגוד בכתובת (<https://sviva.org>))

□ קורות חיים, רישיון נהיגה

□ תעודות ומסמכים המעידים על השכלה

□ אישורי העסקה ואסמכתאות המעידות על ניסיון תעסוקתי מקצועי.

□ אישורים ורישיונות נוספים כמפורט בתנאי הסף שלעיל

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/ רישיונות מיוחדים או כל





אסמכתא רלוונטית אחרת, כנדרש בהתאם להנחיות מסמך הנחיות לאוגדן תיאורי תפקידים בשלטון המקומי, תיפסל על הסף ביום

האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/ משרה .

הגשת מועמדות:

את המועמדות יש להגיש למייל egood@sviva.org עד ולא יאוחר מיום **18/10/2026** בשעה **16:30**

דגשים:

- **על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח, 1988 המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד .**
- תינתן עדיפות למועמד/ת מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי/ות האיגוד, בהתאם לסעיף 15 א' לחוק שירות המדינה (מינויים) התשי"ט - 1959 (בני שני המינים ; של אנשים עם מוגבלות ; של בני האוכלוסייה הערבית לרבות הדרוזית והצ'רקסית ; של מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה ; של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים), ובתנאי שהמועמד/ת עומד/ת בתנאי הסף למשרה, כשיר/ה לביצוע התפקיד ובעל/ת כישורים דומים לכישוריהם/ן של המועמדים/ות האחרים/ות.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומד/ת בתנאי הסף למשרה וכשיר/ה לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים תומכים.
- מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד/ת נדרש/ת להעביר פירוט ההתאמות הנדרשות בצירוף מסמכים/ חוות דעת מתאימה לעניין זה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני/תי המועמדים/ות בני/ות שני/ת המינים הסך בעל/ות כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא/היא או אחד/ת מהוריו נולדו באתיופיה, אם המועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם/ן של מועמדים/ות אחרים/ות.
- האיגוד שומר לעצמו את הזכות לשלוח למבחני מיון מועמדים/ות אשר עומדים/ות בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים טרם התכנסות הוועדה.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011), על המועמד שייבחר למשרה המפורטת בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.

